

Guatemala, 31 de mayo de 2019
Informe No. 05-2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 649-2019**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 8-2019** correspondiente al mes de mayo, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie "B" y correlativo No. 000173.

Actividades realizadas:

- Se da seguimiento a la base de datos de los portadores de la cultura y sus organizaciones y corporaciones municipales, contando con el registro digital de los mismos (nombre, número de teléfono y correo electrónico).
- Se atendió visitantes que requirieron los servicios de la DTPI y se refirieron a donde correspondía.
- Control de agenda de reuniones y actividades del Director Técnico de Patrimonio Intangible.
- Consolidación de información sobre las actividades realizadas durante el mes para poder realizar el informe mensual de avances de actividades, memoria de labores mensual y tener el total de metas físicas y fue entregado a la Delegación de Planificación.
- Se subieron la memoria de labores, el informe mensual de avances y las fotografías, correspondientes de las actividades realizadas durante el mes, en los link enviados por la delegación de planificación.
- Se llenó el formato de clasificadores temáticos así mismo se subió la información al link, proporcionado vía correo electrónico por la delegación de planificación.
- Se llenó el formato de beneficiarios atendidos durante el mes, por parte de los departamentos que conforman la DTPI.

- Se elaboró el informe presidencial de meta priorizada Fomento al Turismo, correspondiente al primer cuatrimestre del 2019 y se entregó en físico y digital en la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo a guías espirituales del Consejo Maya Chilam B'alam de los K'iches, de Santa Cruz del Quiché, El Quiché, con el traslado a la dirección general del patrimonio cultural y natural de solicitud de permiso para la celebración de ceremonias mayas en diferentes sitios arqueológicos y lugares sagrados.
- Se escanearon los documentos que requiere la unidad de contabilidad y los otros departamentos de la DTPI y se les trasladó al correo electrónico.
- Se concluyó la participación en el curso virtual "Elaboración de solicitudes de asistencia internacional al fondo del patrimonio cultural inmaterial", impartido por el Centro Regional para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial de América.
- Apoyo en armar y ordenar el expediente de solicitud de declaratoria de la vuelta ciclística como patrimonio cultural de la Nación.
- Solicitud de cotizaciones de hospedaje y alimentación para el taller de Formación de formadores, a realizarse en Guatemala, con participantes de los 15 países que forman parte de CRESPIAL.
- Se elaboraron y escanearon providencias con sus respectivos anexos, así como oficios y conocimientos.
- Se siguió el procedimiento técnico se clasificó y archivó la información que ingreso y egreso de la DTPI y sus unidades (digital y física).
- Se elaboró y sistematizó todos los documentos de soporte del movimiento de asistencia del personal de la DTPI, que sirve para el informe correspondiente al mes de mayo del 2019.

Resultados obtenidos:

- Seguimiento a la base de datos de los portadores de la cultura y sus organizaciones, así como de corporaciones municipales.
- Clasificada, organizada y archivada toda la documentación que se genera en la dirección técnica y los documentos que ingresan (oficios, providencias, memorándums, circulares, invitaciones y expedientes).

- Se cuenta con el inventario finalizado de la manifestación cultural, Celebración del 09 de marzo, Esquipulas, Chiquimula.
- Se aprobó el curso de elaboración de solicitud de asistencia internacional al fondo del patrimonio cultural inmaterial, y se cuenta con los conocimientos para poder elaborar solicitudes.
- Se elaboraron y escanearon 06 providencias con sus respectivos anexos. Se elaboraron 17 oficios.
- Se cuenta con la memoria mensual de actividades realizadas por la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible y sus departamentos que servirá de base para los informes cuatrimestrales y memoria anual.
- Atención a los visitantes y llamadas telefónicas y referirlos a donde corresponde. Se atendieron las demandas de información requeridas por 15 personas que visitaron y requirieron servicios de la DTPI, así como la información requerida vía teléfono de personas.
- Sistematizada la información para la memoria de labores de la DTPI, dando seguimiento a la revisión del movimiento de asistencia y acciones en campo que realiza el personal que labora en la DTPI.



Mayra Yesenia González Cojulun



Vo. Bo. M.A. Rolando R. Rubio C.
Director Técnico Patrimonio Intangible
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural